Bilancio Sociale COOPERARCI 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Cooperarci: La cooperativa Cooperarci nasce nel 1983 dall'iniziativa di un gruppo di assistenti sociali e educatori attivi presso l'ARCI Ragazzi di Savona, per operare nel campo dei servizi socio educativi, culturali e sportivi.
La progettazione e la gestione di "servizi alla persona" nell'area socio-educativa, la prevenzione e la riabilitazione dei minori a rischio di devianza e di esclusione sociale rappresentano le attività storiche della nostra organizzazione, che nel corso di trenta anni di attività ha vissuto una costante evoluzione e differenziazione dei servizi offerti.
La cooperativa si propone infatti di riuscire, nella propria autonomia e secondo i principi ispiratori, ad intercettare i bisogni reali delle persone trasformandoli in domanda e nel contempo offrire servizi di qualità che via via si adattano in maniera flessibile al mutare delle condizioni e delle esigenze dei territori e delle comunità.
Oggi Cooperarci progetta e gestisce una gamma articolata di servizi alla persona in collaborazione con enti locali, imprese, organizzazioni no-profit per contribuire alla piena realizzazione di comuni obiettivi, anche attraverso progettazioni partecipate e in un'ottica di coesione sociale.

- La cooperativa COOPERARCI è iscritta all'Albo Nazionale Delle Cooperative nella sezione "cooperative a mutualità prevalente" – Categoria Cooperative Sociali al n. A 141568;
- La cooperativa COOPERARCI è iscritta al Registro Regionale del terzo settore – Sezione Cooperative Sociali tenuto dalla Regione Liguria;
- La gestione societaria, con riferimento all'art. 2 della legge 59/92, ha tenuto conto delle finalità mutualistiche e solidaristiche della Cooperativa stessa e dei principi e scopi definiti dallo Statuto relativamente all'oggetto e scopo sociale.
- Ai sensi dell'art. 2545 c.c. e dell'art. 2 della legge 31 gennaio 1992 n° 59 si relaziona quanto segue: lo Statuto sociale prevede all'art. 2 il conseguimento dello scopo sociale nell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio sanitari ed educativi di cui all'art. 1 lettera a) della L. 381/91. Tale scopo viene conseguito tramite la gestione in forma associativa dell'azienda, da cui deriva anche la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con lo scopo principale e con la salvaguardia della competitività dell'azienda sul mercato.
- Ad oggi la Cooperativa svolge le seguenti attività: gestione asili nido, attività rivolte a minori (affidi educativi, centri ragazzi, attività integrative scolastiche, ecc..), gestione servizi rivolti ad anziani (Residenze Protette, Residenze Socio Assistenziali, servizi di assistenza domiciliare, centri diurni per anziani, ecc.), centri di accoglienza "profughi", servizi rivolti alla formazione professione e ai centri impiego anche per disabili, casa rifugio per donne maltrattate.
- Partecipa attivamente a Consorzi, ATS, accordi di rete con altre cooperative liguri.
- Nel corso dell'esercizio è stata garantita la continuità lavorativa a tutti i soci, ed il mantenimento delle condizioni economiche migliorative rispetto al C.C.N.L. previste dal regolamento soci. Attraverso un impegno costante nella tutela e nello sviluppo delle professionalità necessarie nei diversi ambiti lavorativi, si è lavorato con l'obiettivo di mantenere un elevato standard di qualità dei servizi commisurato con le risorse investite.

Il CDA e la Direzione hanno impostato il proprio lavoro per condurre una gestione sociale basata sul criterio dell'ottimizzazione delle risorse e dell'economicità, cercando di utilizzare al meglio le risorse aziendali disponibili, al contenimento nei limiti della ragionevolezza delle spese generali e oneri finanziari. Tutto questo in conformità con lo scopo sociale della nostra Cooperativa.
La Direzione ha operato sempre nell'ottica del trattamento uniforme nei confronti dei Soci e dei dipendenti.
Altresì, si specifica che, i Soci sono stati sempre coinvolti nelle attività sociali.

La lettera del Presidente

Il Bilancio sociale è strumento importante per poter meglio descrivere e presentare nel modo più idoneo le aziende e nello specifico la nostra che è cooperativa sociale risaltando ancor più il ruolo della mutualità.
L'anno 2020 caratterizzato dal periodo pandemico emergenziale che si è poi riproposto nell'anno 2021 ci ha fortemente penalizzato in una situazione certamente già difficile e critica per tanti aspetti.
Le cooperative sociali che si occupano di soggetti fragili, deboli e non autosufficienti hanno dovuto interrogarsi e certamente riflettere ancora più a fondo sulla corretta organizzazione del lavoro, sulla compatibilità economica dei servizi (ad esempio riprogettazione del lavoro nelle rsa) sul ruolo delle varie figure professionali sanitarie ed educative.
La riapertura dei servizi, attuata con le nuove linee guida e il distanziamento sociale (visto il perdurare dello stato di

emergenza), ha comportato un aggravio di costi certamente non indifferente. Da rilevare i costi suppletivi che hanno riguardato la sanificazione, la formazione del personale sul rischio specifico derivante dal "Covid 19", l'acquisto dei DPI, (circa 150.000,00 € solo in parte rimborsabili attraverso Credito di imposta o partecipazione a Bandi ecc.), sulla gestione del personale (organizzativa, incidenza della malattia, infortuni, anticipazione ferie, ecc.).
Da rilevare infine che anche il nostro personale socio sanitario impegnato in prima linea sulle strutture RSA e/o servizi a domicilio sia stato colpito dal virus, assoggettato alle misure di quarantena; a loro va il nostro speciale ringraziamento insieme a chi non ha più abbandonato la struttura sostituendo i colleghi malati e dimostrando enorme professionalità.
Si sottolinea inoltre il grosso impegno dell'Ufficio del Personale e della Area Anziani tutta per la gestione organizzativa emergenziale, la selezione e sostituzione del personale, la distribuzione dei DPI.
Una nota specifica va rivolta alla apertura della struttura post ospedaliera Covid positivi avvenuta il giorno 9 aprile 2020, in situazione emergenziale, presso Casa del Clero in Albenga con contrattualizzazione con Regione Liguria Protezione Civile in collaborazione con Asl 2 savonese. Il contratto della durata iniziale di 2 mesi è stato successivamente prorogato di mese in mese fino al 31 maggio 2021, causa proseguimento stato emergenza. Una gestione prettamente sanitaria dei casi, completamente convenzionata, che sta aiutando il Servizio Sanitario Regionale a mantenere liberi il più possibile i reparti ospedalieri e a cui va riconosciuto un ottimo livello qualitativo. Anche la struttura Rsa Noceti è stata alla data del 15 novembre trasformata in struttura per Covid 19 positivi.
Nel frattempo le chiusure di alcuni servizi dall'inizio di marzo 2020 e fino ad alcune progressive riaperture avvenute tra giugno, luglio e anche settembre 2020, sono state difficili e impegnative anche dal punto di vista organizzativo e gestionale.
Le strutture socio assistenziali dedicate all'area anziani hanno quindi subito anche nell'anno 2021 un forte rallentamento nel riempimento dei posti letto e hanno dovuto adeguare gli spazi creando le aree buffer/isolamento. Si sottolinea inoltre la carenza di personale sanitario (medici ed infermieri) e il rischio connesso all'aumento di costi diretti: bisogna quindi porre molta attenzione alle gestioni dirette e portare avanti la trattativa regionale sull'adeguamento delle tariffe e del riconoscimento dei maggiori costi, trattativa sulla quale siamo fortemente impegnati.
Sarà strategico porre l'attenzione sui servizi legati alla domiciliarità, anche nell'ambito della progettazione delle rsa aperte, o in quanto viene enunciato nel PNRR che introduce il progetto delle Case di comunità come unico punto di accesso per una valutazione multidisciplinare del soggetto fragile.
Altro argomento interessante è costituito dalle attività inerente i servizi sociali in genere quali ad esempio: il sostegno a nuclei famigliari, agli affidi, ai servizi anche di sportello e di sostegno scolastico; va quindi posta attenzione sempre maggiore alla partecipazione a gare di appalto e al rafforzamento dell'area progettuale.
Attenzione costante è posta al miglioramento della gestione amministrativa, soprattutto dal punto di vista della gestione del personale e dei centri di costo, sicuramente ancora da migliorare perfezionare, anche dal punto di vista dell'innovazione tecnologica degli strumenti da utilizzare (software Zucchetti, Team System, ecc.)
Entro la fine dell'anno 2021 abbiamo quindi numerose sfide da affrontare, tra cui la necessità di raggiungere l'obiettivo di porre in sicurezza il lavoro della nostra cooperativa e nel frattempo decidere la linea strategica futura che l'assemblea dei soci vorrà intraprendere anche sulla base delle valutazioni complessive con il supporto di idonei consulenti del settore.

Nota Metodologica

Nel corso dell'anno 2020 ed a seguire fino ad oggi l'emergere della pandemia, il look down e l'incertezza dell'evolversi della situazione e l'evoluzione della normativa hanno comportato un adeguamento di gran parte delle procedure in uso, in particolare sono stati riesaminati il contesto e la valutazione dei rischi aziendale.
In particolare per quanto riguarda la gestione dei servizi abbiamo predisposto una serie di documenti "ad interim" siglati AI. La caratteristica di questi documenti è il loro dinamismo e la loro durata non sempre determinabile.
Questi documenti sono inclusi nel Sistema Gestione Qualità , nell'elenco dei documenti per la Sicurezza nei Luoghi di lavoro, HACCP.
Le procedure ed i documenti sono stati predisposti nell'ottica della prevenzione di un rischio temporaneo, di seguito un breve elenco degli aspetti considerati:

1. Accessi alle strutture emergenza Covid 19;
2. Aree buffer – ingresso dei pazienti;
3. Asilo nido riapertura dal 28 agosto 2020;
4. Assistenza domiciliare anziani;
5. Centri estivi;
6. Centro Diurno Anziani riapertura dal 03/08/2020;
7. Piano prevenzione e controllo delle ICA e emergenza Covid 19;
8. Strutture socio sanitarie provvedimenti ad interim;

9. Visite con i familiari nelle strutture socio sanitarie;
10. Flussi per la preparazione dei pasti nelle strutture covid 19 o a rischio covid 19;
11. Procedure rischio biologico; valutazione rischio biologico;
12. Piani di controllo infezioni e covid 19 per le strutture;
13. Percorsi per le strutture socio sanitarie;

L'evoluzione dei provvedimenti, linee guida è stato ed è convulso. Ma è cresciuta tantissimo la consapevolezza e capacità del personale e dei coordinatori di adeguarsi alle novità che si susseguono, anche se questo sforzo non è a costo zero e la fatica che già era il tratto caratteristica del nostro lavoro si è pure moltiplicata.
Le strutture socio sanitarie sono state maggiormente messe in discussione ed hanno subito forsi più di tutte la pressione del cambiamento. Presso ogni struttura è stato predisposto ed aggiornato costantemente un "diario" dell'emergenza, in esso si trovano tutti i documenti, corrispondenza, provvedimenti che si sono susseguiti dal marzo 2020. Questi documenti sono stati condivisi con i gruppi di lavoro ad ogni cambiamento, sono stati indispensabili per affrontare le numerosissime verifiche da parte degli enti istituzionali, ASL, NAS, che si sono susseguite.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperarci Coop. Soc. Onlus

Partita IVA

00454390097

Codice Fiscale

00454390097

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1983

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Consorzio Casa Scapoli Soc. Coop. Sociale
C.Re.S.S.
Consorzio Sociale Savonese onlus
Consorzio Petrini Savona
Consorzio sociale savonese onlus

Reti

Rete di impresa con cooperativa sociale il Faggio

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Descrizione attività svolta

Attività sociali e ed assistenziali come già descritte precedentemente

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Interventi socio-educativi domiciliari, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia), Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Adulti in difficoltà – Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza, Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Anziani - Centri diurni socio-sanitari, Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc.., Segretariato sociale e servizi di prossimità, Immigrati - Centri Servizi stranieri, Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc…), Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...), Servizi sanitari a domicilio, Sostegno e/o recupero scolastico, Refezione scolastica, Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale, Ricerca e Formazione

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Provincia di Savona ha subito una forte crisi relativa al mondo produttivo e del lavoro. L'anno pandemico ha certamente aggravato tale situazione già evidente precedentemente. In particolare la nostra provincia e tutta la Liguria ha una percentuale di ultra 65 anni del 28% tra le tre più alte in Italia e un bassissimo tasso di natalità.
Occorre quindi continuamente ripensare agli interventi ed adeguarli ai nuovi contesti territoriali. In particolare lo sviluppo delle RSA per anziani che post Covid dovrà sempre di più adeguarsi ad interventi di domiciliarità di cui da anni Cooperarci di occupa

Regioni

Liguria, Piemonte

Province

Cuneo, Savona

Sede Legale

Indirizzo

via Paleocapa 17/4

C.A.P.

17100

Regione
Liguria

Provincia
Savona

Comune
Savona

Telefono

019854943

Fax

019810943

Email

info@cooperarci.it

Sito Web

www.cooperarci.it

Sede Operativa

Indirizzo
via Paleocapa 17/4

C.A.P.
17100

Regione
Liguria

Provincia
Savona

Comune
Savona

Telefono
019854943

Fax
019810943

Email
info@cooperarci.it

Sito Internet
www.cooperarci.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa sociale di servizi COOPERARCI, nasce nel 1981 dall'iniziativa di un gruppo di assistenti sociali e educatori attivi presso l'ARCI Ragazzi di Savona, con la finalità di attivare servizi socio educativi, culturali e sportivi sul territorio
Nel 1983 prendono avvio i primi servizi progettati e gestiti direttamente sul settore MINORI .
La cooperativa si è progressivamente evoluta anche su altri settori come quello ANZIANI da metà anni 90 crescendo sia in termini di esperienza che di fatturato fino ad espandersi sul settore della formazione, del turismo sociale e ultimamente sui migranti.
Nella sua pur breve storia la Cooperarci ha svolto e svolge, nell'ambito dei servizi socio educativi e sanitari attività molto diversificate, in rapporto di convenzione con diversi enti ed istituzioni pubbliche ma anche con aziende private , famiglie ed associazioni dei territori delle regioni Liguria e Piemonte.
La cooperativa Cooperarci è una cooperativa sociale che si propone di perseguire in linea con i principi della norma istitutiva della cooperazione sociale ,l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi rivolti ai cittadini della provincia di Savona, ma anche di altre realtà provinciali e regionali tramite anche le attività dei consorzi CRESS, Casa Scapoli, Sociale Savonese di cui fa parte. Il nostro lavoro è un sostegno indispensabile per molte persone, soprattutto nei momenti di difficoltà.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Cooperarci è una cooperativa sociale che si propone di perseguire l'interesse generale
della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la

gestione di servizi socio sanitari ed educativi; rivolti ai cittadini della provincia di Savona, ma anche di altre realtà provinciali e regionali tramite le attività del consorzio CRESS di cui fa parte.
La cooperativa si propone di offrire servizi di qualità attraverso il controllo sia in fase di progettazione che in fase di erogazione, dei processi di gestione sulla base di standard uniformi e riconosciuti.
La cooperativa è motore culturale del proprio territorio per la dimostrata capacità di progettare e realizzare innovazione nell'area dei servizi sociali ed alla persona.
La progettazione e la gestione di "servizi alla persona" nell'area socio-educativa, la prevenzione e la riabilitazione dei minori a rischio di devianza e di esclusione sociale rappresentano le attività storiche della nostra organizzazione, che nel corso di trenta anni di attività ha vissuto una costante evoluzione e differenziazione dei servizi offerti.
La cooperativa si propone infatti di riuscire, nella propria autonomia e secondo i principi ispiratori, ad intercettare i bisogni reali delle persone trasformandoli in domanda e nel contempo offrire servizi di qualità che via via si adattano in maniera flessibile al mutare delle condizioni e delle esigenze dei territori e delle comunità.

I nostri valori:

1. **Legalità**

La Cooperarci afferma come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e di tutte le prassi generalmente riconosciute.
Le attività che la Cooperarci svolge devono, pertanto, essere improntate al rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.
0

1. **Onestà ed imparzialità**

Per la Cooperarci l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.
Tutto il personale adotta un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri evitando comportamenti illeciti. I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

1. **Trasparenza**

Cooperarci crede nel valore della comunicazione e in una reale volontà di confronto aperto, anche tra opinioni diverse. Ci impegniamo a essere interlocutori onesti, aperti e disponibili per sviluppare e mantenere un clima di mutua fiducia. La Cooperarci riconosce il valore della corretta informazione sul governo e sulla gestione societaria e contabile a Soci, Clienti, Collaboratori ed a tutti i soggetti coinvolti.

1. **Valorizzazione delle risorse umane e rispetto della persona**

La Cooperarci riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e la capacità del singolo e rispettando la personalità e la professionalità di ognuno. La Cooperarci ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico. La Cooperarci assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

1. **Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse**

Le azioni, le operazioni ed i comportamenti di chi opera all'interno o per conto della Cooperarci devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla correttezza.
Ogni dipendente, collaboratore, amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Cooperarci, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto e nel rispetto delle norme di sicurezza.

1. **Efficacia ed efficienza**

L'organizzazione e le attività delle Cooperarci sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza.

La Cooperarci in particolare adotta un sistema di governo orientato alla massimizzazione della qualità del servizio offerto agli utenti.

1. **Riservatezza delle informazioni**

La Cooperarci assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.
Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli utenti.
Oggi Cooperarci progetta e gestisce una gamma articolata di servizi alla persona in collaborazione con enti locali, imprese, organizzazioni no-profit per contribuire alla piena realizzazione di comuni obiettivi, anche attraverso progettazioni partecipate e in un'ottica di coesione sociale.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Le modalità utilizzate per la definizione, condivisione e diffusione della vision e dalla mission con i soci e gli stakeholder avviene attraverso :le assemblee dei Soci, Facebook, il sito internet della cooperativa, Mail, l'inserimento delle comunicazioni sull'area riservata di ciascun dipendente.
L'emergenza sanitaria Covid-19, iniziata nei primi mesi del 2020, ha stravolto la quotidianità e le abitudini di tutti, rendendo la comunicazione digitale, soprattutto nei mesi più critici dell'emergenza, il principale, se non l'unico, strumento e possibilità di relazione, di dialogo e di contatto tra la cooperativa e i soci/dipendenti e tra la cooperativa e gli stakeholder.

Governance

Sistema di governo

Sono Organi di governo di Cooperarci:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio di Amministrazione;
3. il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
4. il Collegio Sindacale.

1. Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci ha luogo più volte all'anno ed è convocata dal Consiglio di Amministrazione. Nell'avviso di convocazione, oltre al giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza, è definito anche l'elenco delle materie da trattare. L'Assemblea Ordinaria dei soci ha le seguenti attribuzioni:

- approva il bilancio consuntivo e , se dovesse ritenerlo utile, anche il Bilancio Preventivo;
- procede alla nomina delle cariche sociali;
- determina la misura delle medaglie di presenza da corrispondere agli amministratori, per la loro attività collegiale e la retribuzione annuale dei Sindaci;
- approva i regolamenti previsti dallo statuto con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie ove previste;
- delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
- delibera sull'eventuale domanda di ammissione proposta dall'aspirante socio ai sensi dell'art 7 dello statuto;
- delibera sull'eventuale erogazione del ristorno ai sensi dell'articolo 20 dello statuto
- delibera, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale, con le relative forme di apporto, anche economico, da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi, nonché , in presenza delle condizioni previste dalla legge, il programma di mobilità;
- delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto e sottoposti al suo esame dagli Amministratori.

L'Assemblea Straordinaria dei soci delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo, sulla proroga della durata e sullo scioglimentoanticipato sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei Liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge alla sua competenza. In Assemblea hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno 90 giorni e che siano in regola con i versamenti. I soci cooperatori che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire in assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto. Ad ogni socio non può essere conferita più di una delega.

1. Consiglio di Amministrazione

Cooperarci è amministrata da un Consiglio composto da un minimo di cinque ad un massimo di quindici consiglieri.
Il Consiglio di amministrazione viene rinnovato ogni tre esercizi ed i suoi componenti sono rieleggibili.
Il Consiglio elegge, ove non abbia provveduto l'Assemblea dei Soci, il Presidente e il Vice Presidente di Cooperarci.
Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa, ad eccezione di quelli espressamente riservati dalla legge all'Assemblea.
Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio di Amministrazione :

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- redigere Bilanci consuntivi e preventivi. Relazionare, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e sulla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica o sulle azioni che si intendono intraprendere per riacquistare il requisito stesso in caso di perdita temporanea ai sensi dell'art. 2545 octies. Nella medesima relazione il consiglio di amministrazione deve illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci;
- compilare i Regolamenti interni previsti dallo Statuto;
- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- deliberare il concorso ad aste, e licitazioni private, la richiesta di finanziamenti ordinari e agevolati ad Enti Pubblici e Privati, l'accettazione di donazioni e sovvenzioni, delibera di scontare, quietanzare, crediti ed effetti cambiari; concedere avalli cambiari, fideiussioni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai Soci e agli Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre Cooperative;
- creare iniziative sociali, culturali, professionali sia con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazione ad organismi ed Enti idonei; aprire filiali e/o succursali della Cooperativa;
- deliberare su tutte le altre materie di cui all'art. 5 e compierne i conseguenti atti;
- deliberare il conferimento di procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione, e nominare il direttore determinandone le funzioni e la retribuzione;
- assumere e licenziare il personale della Società, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei Soci;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione della Legge o del presente Statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica ed a maggioranza assoluta dei voti dei presenti, salvo che per le deliberazioni per le quali la legge stabilisca una maggioranza diversa.

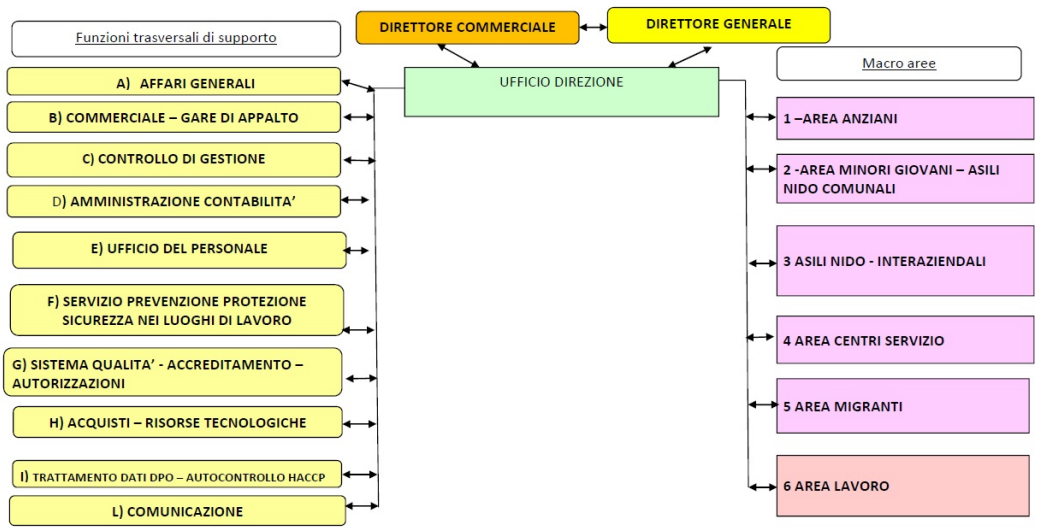
1. Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente della Cooperativa e il Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento, vengono eletti dal Consiglio di Amministrazione, ove non abbia provveduto l'Assemblea dei Soci.
La rappresentanza della Società nei confronti dei terzi e in giudizio, nonché la firma sociale libera competono al Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice Presidente.

1. Collegio Sindacale

Il Collegio sindacale di Cooperarci è composto da tre membri effettivi (e due supplenti) eletti dall'Assemblea, che nomina anche il Presidente del Collegio. I Sindaci devono essere Revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia. I Sindaci restano in carica per tre esercizi.
Il Collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita altresì il controllo contabile sulla Cooperativa. Il Collegio sindacale deve riunirsi almeno ogni 90 giorni. Delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. I componenti del Collegio sindacale devono inoltre assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione e alle Assemblee.

Organigramma


ASSEMBLEA DEI SOCI
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DIRETTORE COMMERCIALE
DIRETTORE GENERALE
UFFICIO DIREZIONE
Funzioni trasversali di supporto
A) AFFARI GENERALI
B) COMMERCIALE – GARE DI APPALTO
C) CONTROLLO DI GESTIONE
D) AMMINISTRAZIONE CONTABILITA'
E) UFFICIO DEL PERSONALE
F) SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
G) SISTEMA QUALITA' - ACCREDITAMENTO – AUTORIZZAZIONI
H) ACQUISTI – RISORSE TECNOLOGICHE
I) TRATTAMENTO DATI DPO – AUTOCONTROLLO HACCP
L) COMUNICAZIONE
Macro aree
1 –AREA ANZIANI
2 -AREA MINORI GIOVANI – ASILI NIDO COMUNALI
3 ASILI NIDO - INTERAZIENDALI
4 AREA CENTRI SERVIZIO
5 AREA MIGRANTI
6 AREA LAVORO

FUNZIONIGRAMMA:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Laura Gengo Presidente – Roberta Pastorino Vicepresidente – Cristina Badano – Ivana Delfino – Margherita Muratore – Gianna Nan – Carlotta Roemer De Rabenstein– Federico Santoro – Paola Veirana - **COLLEGIO SINDACALE:** Mario Tassinari – Sandro Marchisio.

UFFICIO DI DIREZIONE: componenti: Laura Gengo, Paola Veirana, Lorenzo Bevanda, Cecilia Zunino, Elisa Giardina, Cristina Badano, Barbara Rodino, Simone Ziglioli, Roberta Pastorino, Carlotta Roemer De Rabenstein, Maria Teresa Arecco.

FUNZIONI TRASVERSALI

A) **AFFARI GENERALI:** Direttore Generale: Laura Gengo. Amministratore delle risorse informatiche: Andrea Ziliani. Accoglienza: Mattia Manunta.
B) **COMMERCIALE – GARE DI APPALTO– FUND RAISING**: **Responsabile**: Laura Gengo. Responsabile della progettazione: Lorenzo Bevanda.
C) **CONTROLLO DI GESTIONE/ACQUISTI:** Gaetana Incorvaia.
D) **AMMINISTRAZIONE CONTABILITA'**: Direttore Area Amministrativa: Roberta Pastorino.
Capoufficio contabilità: Gaetana Incorvaia. Bruna Plizzari, Silvia Bacino, Paola Bonifacino.
E) **UFFICIO DEL PERSONALE: GESTIONE RISORSE UMANE:** Responsabile del Personale: Elisa Giardina.
Ricerca e selezione personale: Carlotta Roemer De Rabenstein. Selezionatore: Stefania Ferrari. Sorveglianza sanitaria: Elisa Giardina, Carlotta Roemer De Rabenstein; Contratti: Carlotta Roemer De Rabenstein, Debra Nardi. Ufficio paghe**:** Responsabile: Maria Teresa Arecco; impiegata Marianna Congedi. Responsabile Progetto Rilevazione presenze: Gianna Nan. Formazione aggiornamento del personale**:** Responsabile: Paola Veirana; Elaborazione dati, tutoraggio, segreteria tecnica: Annamaria Caviglia. Supervisione gruppi di lavoro: psicologi: Stefania Ferrari, Virida Castelbarco, Diego Turcati, Marco Scaiola.
F) **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO- AMBIENTE DI LAVORO:** RSPP Matteo Debenedetti; Medico competente. Dott. Mauro Perria; RLS: Roberta Pastorino, Jessica Diani. Segreteria operativa: Paola Veirana.
G) **SISTEMA QUALITA' – ACCREDITAMENTO E AUTORIZZAZIONI**: Responsabile: Paola Veirana, Elaborazione dati Annamaria Caviglia.
H) **ACQUISTI - RISORSE TECNOLOGICHE**: Responsabile: Cristina Badano.
I) **TRATTAMENTO DEI DATI DPO** Responsabile: Laura Gengo. DPO: Marco Fossi. Segreteria: Carlotta Prandi. **AUTOCONTROLLO AZIENDALE:** Consulente esterno.
J) **COMUNICAZIONE:** Responsabile: Carlotta Roemer De Rabenstein.

MACRO AREE

1 AREA ANZIANI: STRUTTURE RESIDENZIALI – CENTRI DIURNI – SAD – ASSISTENZA DOMICILIARE CUSTODI SOCIALI – SERVIZI INTEGRATIVI SANITA':

Sovra coordinatori: Area ponente: Cristina Badano, Area Val Bormida Piemonte: Rodino Barbara, Area Savona: Laura Gengo. **Responsabile Politiche Domiciliari**: Ester Di Benedetto.

Direttori Sanitari strutture socio sanitarie: RSA CITTA' DI ALBENGA (C.Re.S.S) Giampaolo Pesce – RP RSA Valmerula Andora (C.Re.S.S.): Laura Milardi; RSA Istituto Derossi Ceva (C.RE.S.S.): Donato De Bernardi – R.A.F. Derossi. (C.Re.S.S): Giambattista Spinelli di Siracusa. RSA NOCETI (Società' Opere Sociali Servizi): Franco Bonello. RP SANTUARIO (Società' Opere Sociali Servizi): Giampaolo Pesce. RSA Casa del Clero: Laura Milardi.

Coordinamento Strutture socio sanitarie: RP Santuario Piazza (Società Opere Sociali Servizi): Nicoleta Lazarescu. Referente amministrativa: Michela Bolcano. Rsa Noceti (Società' Opere Sociali Servizi): Ivana Delfino. RP "E BAGNASCO" Casa Scapoli Cengio (Consorzio Casa Scapoli ScarI): Barbara Rodino, impiegata amministrativa Ivana Corradini. RSA CITTA' DI ALBENGA (C.Re.S.S): Rosella Berta, impiegata amministrativa: Margherita Muratore. RSA RP Valmerula Andora (C.Re.S.S.): Nives Biancheri; impiegata amministrativa, referente centro cottura: Margherita Muratore. RSA + R.A.F. Istituto Derossi - R.A.A. Casa Albergo Ceva (C.Re.S.S): direttore Ivana Delfino, vice direttore: Elisa Bresciano. RSA Casa del Clero: Gianna Nan.

Coordinatori infermieristici strutture socio sanitarie: Istituto Derossi - Casa Albergo Ceva – R.A.F. (C.Re.S.S.): Ivana Delfino, referente Infermieristico Roxana Pacurariu; RSA Noceti (Società' Opere Sociali Servizi): Ivana Delfino - RP Santuario (Società' Opere Sociali Servizi): Nicoleta Lazarescu,. RP RSA Valmerula (C.Re.S.S): Iole Ardoino. **Referenti Infermieristici:** RP Cengio (Consorzio Casa Scapoli): Graziella Auref; RSA Albenga (C.Re.S.S.): Referente Infermieristico: Rosella Berta. RSA Casa del Clero. Istituto Derossi - Casa Albergo Ceva – R.A.F. (C.Re.S.S.): Roxana Pacurariu.

Centro cottura Ceva: Ivana Delfino.

Servizi assistenza domiciliare: Sovracoordinatori: Zona Savona e Ponente: Cecilia Zunino. Zona Valbormida: Barbara Rodino.

Comune di Alassio e Comune di Vado Ligure Ambito Territoriale Sociale n° 26: coordinatore: Cecilia Zunino. Comune di Carcare; ATS 23 Comune di Millesimo/Cengio/Calizzano; Comune di Cairo Montenotte coordinaotre: Barbara Rodino. **Referenti Servizi Assistenza Domiciliare**: Distretto Vado Ligure Spotorno Bergeggi: Elisa Martinelli. Referente Servizi sul Territorio Valbormida SAD Cengio, Millesimo, Carcare, Cairo Montenotte, Calizzano: Cinzia Ferrando. Comune di Alassio: Elisa Marchiori. Home Care Premium Valbormide Distretto n° 6 Coordinatore: Barbara Rodino. **Custodi Sociali**: coordinatore Ester Dibenedetto.

Centri Diurni: Sovracoordinatori: Zona Savona e Ponente: Cecilia Zunino. Zona Valbormida: Barbara Rodino. Coordinatore Centro Diurno Savona: Ester Dibenedetto. Centro Diurno B. Pesce Cengio: Barbara Rodino.

Servizi integrativi sanità: Centro Cengio Salute: coordinatore: Barbara Rodino. Referente: Ivana Corradini. Medicina Associata Valbormida: coordinatore Barbara Rodino. Punto Prelievi Carcare: coordinatore Barbara Rodino. Punto prelievi Savona e Ambulatorio Bergeggi: coordinatore: Nicoleta Lazarescu.

2 AREA ATTIVITA' MINORI GIOVANI:, Responsabile Settore: Lorenzo Bevanda.

Servizi Integrativi scolastici - Affidi educativi - Incontri protetti - Sostegni Scolastici - Centri Ragazzi – Informagiovani – Servizi Estivi.

Coordinamento Segretariato Sociale: Comuni di Andora, Alassio, Bergeggi, Calizzano, Carcare, Cairo Montenotte, Pontinvrea, Spotorno, Quiliano, Vado Ligure.

ASILI NIDO: Asilo Nido Comunale L'Acquilone Savona (Consorzio Sociale Savonese): coordinatore: Erika Balestrieri, referente Luciana Slotta. Il Flauto Magico Ceriale (Consorzio Sociale Savonese) Coordinatore: Erika Balestrieri. Asilo Nido Vado Ligure Coordinatore: Luciana Slotta; Asilo Nido Spotorno Referente: Elisa Sguerso.

COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA: Luciana Slotta (Asili nido: Vado Ligure, Spotorno), Erika Balestrieri (Asili nido Savona e Ceriale).

3 AREA NIDI D'INFANZIA/INTERAZIENDALI - SCUOLE DELL'INFANZIA: Responsabile Settore: Cecilia Zunino.
NIDI D'INFANZIA: Cairo Montenotte Coordinatore: Cervone Valentina. Millesimo Coordinatore: Cervone Valentina. Villanova d'Albenga Referente: Alice Rodari. Pietra Ligure Coordinatore: Eleonora Gontero.

SCUOLE DELL'INFANZIA: Savona Chicchi di Riso (Opere Sociali Servizi) referente: Monica Delle Piane, L'Ape Regina Pietra Ligure Pietra Ligure Coordinatore: Eleonora Gontero; referente Marzia Camilli.

COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA: Gontero Eleonora (Asilo nido e scuola infanzia Pietra Ligure, Asilo Nido Villanova). Roberta Cravea (Asilo Nido Millesimo e Asilo Nido Cairo).

4 AREA CENTRI SERVIZIO E VARIE Responsabile Settore: Laura Gengo.
Casa Rifugio L'Isola Che C'è (Consorzio Sociale Savonese) Coordinatore: Stefania Ferrari. Distacchi funzionali.

5 AREA MIGRANTI: Responsabile Settore: Laura Gengo. Servizi SPRAR Sistema protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati – CAS Centri Accoglienza Straordinaria. Assistenza Profughi: Responsabile Progetti: Simone Ziglioli, responsabile operativo Debra Nardi/ Carlotta Prandi.

6 AREA LAVORO Responsabile Settore: Laura Gengo.
Orientamento al lavoro - Servizi C.P.I. Inserimento lavorativo Disabili. Personale. Servizio Civile Volontario: Debra Nardi.

Data: 24/06/2021

Verifica: Paola Veirana

Approvazione: Laura Gengo

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Rating di legalità, Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Le Assemblee dei soci eleggono i membri del cda attraverso la votazione di tipo palese.
Il cda provvede ad eleggere all'interno dei consiglieri il presidente e il vicepresidente solitamente con il criterio della maggioranza dei voti ottenuti
Per provvedere alle elezioni si nomina un comitato elettorale che provvede alla verifica dello svolgimento delle elezioni. le candidature sono libere e senza le liste.
Attualmente il ruolo del Presidente corrisponde al direttore generale e commerciale.
Da 5 anni è nominato l'ufficio di Direzione di cui fanno parte tutti quadri dei vari settori e della parte amministrativa e del personale.
Sono indette inoltre riunioni di coordinamento periodiche che coinvolgono per settori e/o per aree di intervento e/o per professionalità (ad es. Caposala infermieristici)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Laura Gengo	Presidente e legale rappresentante	19-09-2018	3 anni
Roberta Pastorino	Vice Presidente	19-09-2018	3 anni
Cristina Badano	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Ivana Delfino	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Paola Veirana	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Carlotta Roemer de Rabenstein	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Margherita Muratore	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Gianna Nan	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Federico Santoro	Consigliere	19-09-2018	3 anni
Mario Tassinari	Presidente collegio sindacale	19-09-2018	3 anni
Sandro Marchisio	Sindaco	19-09-2018	3 anni
Maria Teresa Torcello	Sindaco	19-09-2018	3 anni
Davide Gaviglio	Sindaco	24-11-2020	1

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
Laura Gengo

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
7

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda
1

Durata Mandato (Anni)
3

N.° componenti persone fisiche
9

Maschi
1

Totale Maschi
%11.11

Femmine
8

Totale Femmine
%88.89

fino a 40 anni
2

Totale fino a 40 anni
%22.22

da 41 a 60 anni
6

Totale da 41 a 60 anni
%66.67

oltre 60 anni
1

Totale oltre 60 anni
%11.11

Nazionalità italiana
9

Totale Nazionalità italiana
%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Cooperarci ha sempre avuto una buona partecipazione dei soci a tutte le occasioni di incontro organizzate sia formali (assemblea, riunione di settore, di area e di servizio o di tipo tematico) che informali quali feste, cene , ect.
Il legame societario è ancora molto forte sebbene le varie crisi abbiamo intaccato di volta in volta alcuni aspetti e la continuità dello stesso .
Le elezioni degli organi sociali avvengono per Statuto con voto palese; viene data la possibilità di espressione di voto per un lasso di tempo che dura l'intera giornata; si nomina inoltre una commissione elettorale autonoma ed indipendente. Ognuno può candidarsi, poichè non esistono liste, presentando una sua breve presentazione e il suo curriculum vitae. Una volta eletto il cda lo stesso esprime al suo interno il ruolo di presidente e di vicepresidente in genere in relazione ai voti personali degli stessi e quindi dando voce all'espressione della maggioranza dei soci.

Numero aventi diritto di voto

532

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

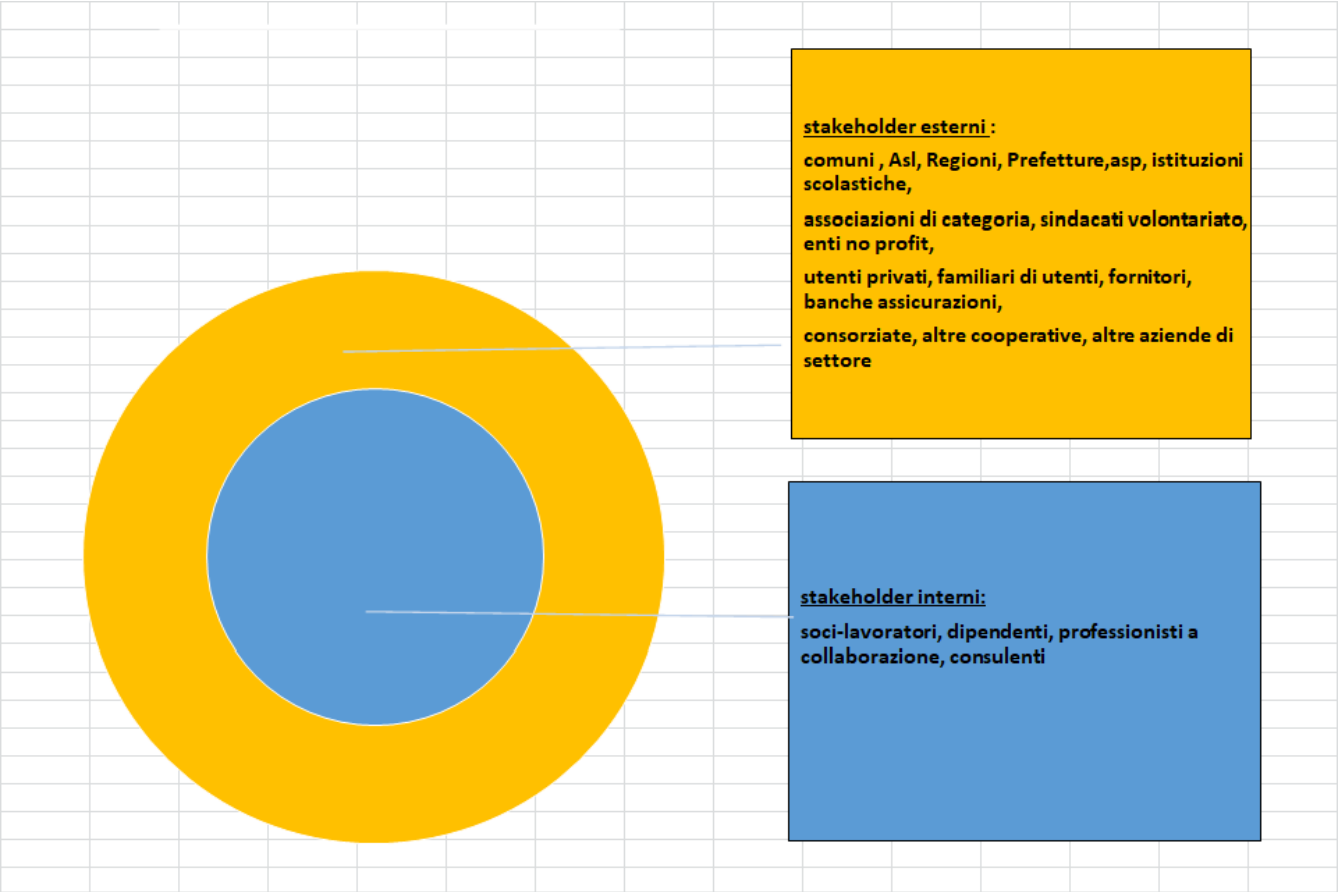
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
19-10-2020	79	7	%16.17

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Interni : socio-lavoratore ; dipendenti ; professionisti a collaborazione/consulenti
Esterni: comuni, asl, regioni, Prefetture, asp, istituzioni scolastiche;
associazioni di categorie; sindacati volontariato , enti no profit
utenti privati; familiari di utenti
fornitori, banche, assicurazioni
consorziate, altre cooperative, altre aziende di settore

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Cooperarci ha già approvato da molti anni un Regolamento soci , già revisionato nei contenuti per ben 6 volte. E' in vigore dal 31 maggio 2002.
Nello stesso vengono evidenziate alcuni vantaggi relativi al socio lavoratore quali ad es. il trattamento di alcuni istituti quali la maternità, l'aspettativa, i permessi , l'organizzazione del lavoro, ect… E' inserito anche la possibilità del ristorno ai soci che per molti anni Cooperarci è stata in grado di riconoscere.

Purtroppo nei periodi di forte crisi ai soci è già stato richiesto anche di contribuire con gravi sacrifici per ognuno.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	369
Soci Volontari	163

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
332

Soci Svantaggiati
0

Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	108	%20
	Femmine	424	%80
			Totale 532.00
Età			
fino a 40 anni		180	%33.83
Dai 41 ai 60 anni		304	%57.14
Oltre 60 anni		48	%9.02
			Totale 532.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		474	%89.10
Nazionalità Europea non italiana		16	%3.01
Nazionalità Extraeuropea		42	%7.89
			Totale 532.00
Studi			
Laurea		171	%32.14
Scuola media superiore		209	%39.29
Scuola media inferiore		143	%26.88
Scuola elementare		1	%0.19
Nessun titolo		8	%1.50
			Totale 532.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
213	99	167	53
%40.04	%18.61	%31.39	%9.96

Totale
532.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Ai soci lavoratori e ai dipendenti viene applicato il CCNL di settore. Nell'anno 2020 e per i primi mesi del 2021 causa problematiche economiche finanziari legate alla pandemia abbiamo dovuto scegliere di fermarci al riconoscimento della prima tranche contrattuale che viene ora completamente recuperata.
Siamo in regola e poniamo forte attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla formazione sia cogente che facoltativa. Il periodo emergenziale è stato molto impegnativo da questo punto di vista.
Adottiamo un Regolamento Soci e un Prestito sociale.
Cooperarci ha da sempre riservato molta attenzione alle azioni verso i soci: tra i primi ad attivare gli asili nido interaziendali con la possibilità di riserva per i lavoratori e di contribuzione diretta; abbiamo favorito a parità di curriculum, requisiti professionali, l'ingresso nel corpo sociale di figli dei nostri soci. Abbiamo inoltre avviato nel tempo molte convenzioni per i soci da quelle assicurative, bancarie a quelle per il tempo libero.

Welfare aziendale

Come già accennato riserviamo grande valore al tema del welfare aziendale: purtroppo dato il prolungarsi del periodo di crisi non abbiamo più riavviato al momento grandi progetti, ma è intenzione del cda dedicarsi sempre più anche a questo aspetto dando la priorità ai soci lavoratori.
Cooperarci aderisce a Mutua Ligure, sanità integrativa aziendale, valida per tutti i lavoratori a tempo indeterminato : gli aderenti a Mutua Ligure possono usufruire di Piani di assistenza organizzati dalla Mutua per l'accesso a prestazioni sanitarie e sociosanitarie integrative e/o aggiuntive rispetto a quelle garantite da SSN.

Numero Occupati

433

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
50	282

Totale
332.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
20	81

Totale
101.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
116	200	16

Totale
332.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
51	45	5

Totale
101.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
116	100	108
Occupati soci con Scuola elementare	**Occupati soci con Nessun titolo**	
1	7	

Totale
332.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
30	23	41
Occupati NON soci con Scuola elementare	**Occupati NON soci con Nessun titolo**	
0	7	

Totale
101.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
275	15	42

Totale
332.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
86	0	15

Totale
101.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi	Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine
1	8

Totale
9.00

Altro Maschi	#
addetto all'accoglienza	3

Totale
3.00

A2 (ex 2° livello)

Altro Femmine	#
custodi sociali, cuoco, ausiliario	13

Totale
13.00

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato Femmine
4

Totale
4.00

Addetto all'infanzia con funzioni non educative
Femmine
13

Totale
13.00

Addetto alla segreteria Femmine
3

Totale
3.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
aiuto cuoco	2	accompagnatore alunni, assistente alla poltrona, aiuto cuoco, ausiliario	7

Totale
9.00

C1 (ex 4° livello)

Cuoco Maschi	Cuoco Femmine
4	6

Totale
10.00

Impiegato d'ordine Femmine
1

Totale
1.00

Altro Femmine	#
OSS, addetto all'accoglienza, animatore	6

Totale
6.00

C2

OSS Maschi	OSS Femmine
29	117

Totale
146.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine
2

Totale
2.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi	Educatore Femmine
9	61
	Animatore qualificato Femmine
	2

Totale
70.00

Totale
2.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
mediatore	1	mediatore, impiegato, insegnante italiano, capo cuoco, tutor	12

Totale
13.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi	Impiegato di concetto Femmine
1	9

Totale
10.00

Assistente sociale Maschi	Assistente sociale Femmine
1	17

Totale
18.00

Infermiere professionale Maschi	Infermiere professionale Femmine
8	35

Totale
43.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Maschi	Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Femmine
2	3

Totale
5.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
educatori	1	educatori, terapista occupazionale	16

Totale
17.00

D3 (ex 7°livello)

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Maschi	Coordinatore/ capo ufficio Femmine
1	14

Totale
15.00

E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi	Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine
4	8

Totale
12.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi	Responsabile di area aziendale Femmine
1	6

Totale
7.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Femmine
2

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto	
CCNL DI SETTORE	
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 181	% 39.78
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 202	% 44.40
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 21	% 4.62
Dipendenti a tempo determinato e a part time 29	% 6.37
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 20	% 4.40
Altre tipologie di contratto 2	% 0.44

Totale
455.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
20000	50000	2.50

Nominativo	Tipologia	Importo
collegio sindacale (presidente e membri effettivi)	compensi	20000

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
nessuno	compensi	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
163	149	432

Rapporto % turnover
%72

Malattia e infortuni

Nel corso del 2020 abbiamo registrato in totale 68 infortuni sul lavoro di cui 3 in itinere che non rientrano nella statistica.
Dei 65 infortuni 49 sono stati riconosciuti dall'INAIL da COVID 19.
Per un totale di 2707 giorni di assenza dal lavoro, di cui 2670 giorni di assenza di lavoro dovuti al COVID 19.
L'età media degli infortunati è di 40.3 anni, se si analizza l'età media degli infortunati, anzi infortunate causa Covid 19 è di 44.22 anni.
Le figure professionali più colpite dal COVID 19 sono risultate:
Assistenti sociali: 1;
Infermieri: 18;
OSS: 23;
OSA: 6 ;
Cuochi: 1;
STRUTTURE E CASI DI COVID NEL PERSONALE:
CENTRO DIURNO SV - 2
DE ROSSI CEVA - 2
COMUNITA' CELLE LIGURE - 1
RP BAGNASCO CENGIO - 11
RP LEVRATTO - 1
VALMERULA - 1
RP SANTUARIO - 18
RSA ALBENGA - 2
RSA NOCETI da gennaio a ottobre 2020 - 1
RSA NOCETI dal 08/11 al 31/12/2020 Centro Covid 19 - 4
I numeri sono da considerare anche in base al numero dei posti letto occupati nel periodo ma non è questo il contesto.
I dati degli infortuni non covid 19 sono comunque condizionati dalla situazione particolare, quali chiusura di alcuni servizi per look down e altri fattori incorsi nel corso dell'anno, non sono pertanto raffrontabili con gli anni precedenti, rispetto ai quali non si segnala comunque un fatto di aumento.
I dati sugli infortuni sono analizzati di anno in anno nel corso della riunione periodica per la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Per quanto riguarda i restanti 16 infortuni analizzati 6 sono dovuti a aghi e taglienti, 2 dovuti a movimentazione manule del paziente, 6 cadute accidentiali, 1 distorsione.
La giornata in cui si verificano più infortuni si riconferma il martedì.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
65	0

Totale
65.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Cooperarci si è posta l'obiettivo di valutare il clima aziendale entro il prossimo bilancio, giugno 2022. Si tratta di un aspetto

molto delicato e non abbiamo ancora identificato uno strumento adeguato che fornisca dei dati utili ad una adeguata rielaborazione.
Si tratta comunque di un adempimento cui siamo soggetti perchè richiesto dai requisiti dell'accreditamento istituzionale della Regione Liguria.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione nell'ottica del Lifelong learning - apprendimento permanente o apprendimento continuo è considerata dalla cooperativa Cooperarci una priorità.
Il piano di formazione annuale della cooperativa è costituito dalle seguenti aree di formazione:
AZIONI DISCENDENTI DALLA NORMATIVA COGENTE
L'ufficio formazione della Cooperativa ha proceduto ad una attenta analisi della normativa cogente rispetto alle attività comprese nel oggetto del presente appalto ed ha definito un piano di formazione specifico per i contenuti derivanti dalla normativa cogente: Sicurezza nei luoghi di lavoro, rischi specifici dei diversi contesti lavorativi, gestione emergenze: pronto soccorso aziendale, addetti antincendio. Igiene Alimenti HACCP. Privacy.
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE SPECIALISTICA
La pianificazione delle attività di approfondimento professionali viene elaborata attraverso un processo dinamico di verifica delle attività formative svolte che coinvolge tutte le attività gestite dalla Cooperativa. La Cooperativa agevola la partecipazione dei propri lavoratori a convegni, seminari gruppi di lavoro, conseguimento degli ECM per le figure professionali soggette. La Cooperativa diffonde le iniziative di formazione di cui viene a conoscenza e le opportunità di richiesta dei Voucher Formativi. Affiancamento nell'inserimento lavorativo.
LA SUPERVISIONE DELL'INTERVENTO ASSISTENZIALE E A DOMICILIO
L'attività di supervisione dei gruppi di lavoro del personale che opera nelle attività rivolte al personale impegnato nei servizi alla persona si svolge con regolarità da almeno 10 anni, la cooperativa si avvale di uno staff di psicologi qualificati. La supervisione è uno strumento formativo di rielaborazione dei complessi contenuti emotivi che caratterizzano le dinamiche professionali di ciascuna di queste attività. All'interno dello spazio protetto della supervisione gli operatori condividono difficoltà, pensieri, emozioni legati allo svolgimento quotidiano del lavoro. Le tematiche vissute nella vita quotidiana professionale vengono riaffrontate, condivise e rielaborate tutti insieme con l'aiuto del supervisore: questo aiuta a prendere una giusta distanza, a non confondere la realtà degli altri con la propria, a riconoscere e contenere vissuti depressivi, ad attuare in ultimo un intervento preventivo rispetto al burnout degli operatori.
Ogni anno di formazione viene rendicontato e analizzato.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	Corsi di aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

PROGETTO FORMA in RETE FORMAZIONE CONTINUA - FINANZIAMENTO EU - LA RELAZIONE CON L'UTENTE: LA RELAZIONE DI AIUTO.
Questo corso della durata di 24 ore condotto dallo psicologo dott. Luca Buffa è la prosecuzione di un progetto avviato nel 2017 che ha visto la realizzazione di tre interventi formativi rivolti al personale che nei diversi contesti della cooperativa e per diverse tipologie di intervento si rapporta con gli utenti. Vi hanno preso parte educatori, OSS, OSS dei servizi di assistenza domiciliare e personale impegnato nei Centri per l'Impiego che si sono confrontati con la guida esperta del dott. Buffa sulle dinamiche relazionali con il pubblico.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	15

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Certificazioni e modelli organizzativi	Corsi di aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL DATO - FINANZIATO FONCOOP
Durata 70 ore dal 22/01 al 17/07/2020, numero dei partecipanti 12
Il corso era inserito nel progetto di ottimizzazione di gestione del dato avviato nel 2019.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
70	12

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione derivante dalla normativa congente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO PRONTO SOCCORSO AZIENDALE 12 ORE
dal 13/02/2020 al 14/12/2020 numero degli iscritti 15 numero degli iscritti che hanno concluso il percorso 8.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
12	8

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	Corsi aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO CARTELLA SOCIO SANITARIA ELETTRONICA
8 ore. Destinatari personale medico, infermieristico, OSS, fisioterapisti delle strutture gestite da Opere Sociali Servizi spa.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	12

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Corsi derivanti dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO TUTELA DEL BENESSERE DEL PAZIENTE: GESTIONE DEI PRINCIPALI RISCHI CORRELATI ALL'ASSISTENZA 2 edizione - PROGETTO AURORA ISFORCOOP - COOPERARCI - IL FAGGIO - CONSORZIO CASA SCAPOLI
durata 24 ore - Evento ECM 34,9 crediti. Dal 08/01 al 12/02/2020

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	6

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	Corsi aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

AMAS - UNIGE - TUTTO QUELLO CHE TUTTI DOVREBBERO SAPERE O SAPER FARE
Corso rivolto al personale delle strutture residenziali anziani.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2.5	10

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	Corsi aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO AMAS - UNIGE - STRUMENTI ORGANIZZATIVI PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA IN RSA - corso rivolto ai Direttori Sanitari - Coordinatori / Referenti infermieristici - Infermieri

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
12	4

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Corsi discendenti normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI - 6 ore

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
6	14

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO RISCHI SPECIFICI DELLE RSA - RP
Corso realizzato in collaborazione con la cooperativa Il Faggio.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	20

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO PREPOSTI - 1 FASE

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	16

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO ADDETTO ALLA OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE- Modalità di igenizzazione in epoca COVID 19 - CORSO A CURA DI COOPERATIVA IL FAGGIO - COOPERARCI - CONSORZIO CASA SCAPOLI - 1 ora

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1	25

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO MANUALE INTERNO COVID 19 - IL FAGGIO - COOPERARCI - CONSORZIO CASA SCAPOLI
Misure di prevenzione pandemia per tutto il personale.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2	300

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO EDUISS - ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - EMERGENZA SANITARIA DA NUOVO CORONAVIRUS SARS COV 2 - PREPARAZIONE E CONTRASTO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
16	9

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO EDUISS - ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' "PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID 19

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5	38

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

REFRESH NORMATIVA PRIVACY ADEMPIMENTI A CURA DEL DPO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2	3

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO EDUISS - ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' " INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS COV 2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI INFANZIA PER IL PERSONALE SCOLASTICO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
9	7

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Formazione discendente dalla normativa cogente

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO FORMAZIONE GENERALE NUOVI ASSUNTI

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	35

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO TUTELA DEL BENESSERE DEL PAZIENTE: GESTIONE DEI PRINCIPALI RISCHI CORRELATI ALL'ASSISTENZA 1° edizione - PROGETTO AURORA ISFORCOOP - COOPERARCI - IL FAGGIO - CONSORZIO CASA SCAPOLI
durata 24 ore - Evento ECM 34,9 crediti. Dal 08/01 al 12/02/2020

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	6

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

FORMAZIONE CONTINUA PROGETTO AURORA FINANZIAMENTO EU - PROGETTO AURORA “EDUCARE SUL TERRITORIO: AFFIDI EDUCATIVI E SUPPORTI SCOLASTICI”

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	15

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

PROGETTO FORMA IN RETE - FORMAZIONE CONTINUA FINANZIAMENTO EU - CORSO LA RELAZIONE CON L'UTENTE: LA RELAZIONE DI AIUTO

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
24	15

Ambito formativo
Sanitario

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

GRUPPO DI MIGLIORAMENTO OSS SPA

n. ore di formazione
12

n. lavoratori formati
5

Ambito formativo
Certificazioni e modelli organizzativi

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

CORSO FORMAZIONE EXCELL - BASE E LEARNING

n. ore di formazione
4

n. lavoratori formati
20

Ambito formativo
Altro

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Altro Ambito formativo: Specificare
Accoglienza migranti

Breve descrizione (facoltativo)

SUPPORTS - SUPPORTARE I RAGAZZI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NELLA DELICATA FASE DI PASSAGGIO ADOLESCENZA PERIODO ADULTO

n. ore di formazione
20

n. lavoratori formati
2

Ambito formativo
Altro

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Altro Ambito formativo: Specificare
Servizi sociali

Breve descrizione (facoltativo)

ISEE - 2020 - L'USO DELL'INDICATORE DOPO LE ULTIME RILEVANTI NOVITA'

n. ore di formazione
7

n. lavoratori formati
2

Ambito formativo
Altro

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Altro Ambito formativo: Specificare
Supervisione

Breve descrizione (facoltativo)

SUPERIVISIONE INTERVENTO LAVORATIVO - SETTORE ANZIANI - SAD ALASSIO

n. ore di formazione
10

n. lavoratori formati
7

Ambito formativo
Altro

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Formazione continua

Altro Ambito formativo: Specificare
supervisione

Breve descrizione (facoltativo)

SUPERVIZIONE INTERVENTO LAVORATIVO - SETTORE ANZIANI - SAD VADO LIGURE

n. ore di formazione
10

n. lavoratori formati
7

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Altro	Formazione continua
Altro Ambito formativo:	**Breve descrizione (facoltativo)**
Specificare Supervisione	SUPERVISIONE INTERVENTO LAVORATIVO SETTORE MINORI - ASILI
n. ore di formazione	**n. lavoratori formati**
32	25

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
3834.5	433	9

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Cooperarci onlus gestisce dal 1983 servizi ed attività socio assistenziali ed educative in modo quasi esclusivo sulla Provincia di Savona.
Adottiamo un sistema qualità certificato ISO 9001 dall'anno 2002. Consideriamo la qualità dei servizi come elemento sostanziale e prioritario e per il quale ci siamo sempre distinti e sul quale ci sono stati dati molti riconoscimenti: infatti il livello di contenziosi è molto basso e quasi sempre relativo ad aspetti di tipo economico.
Abbiamo inoltre ottenuto da 5 anni il certifico di Rating della Legalità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; b) interventi e prestazioni sanitarie;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Si da particolare attenzione alla particolare fragilità degli ospiti siano questi soggetti anziani o minori e alle loro famiglie: anche durante il periodo pandemico questo elemento è sempre stato curato con le possibili modalità attuative. Ci siamo dotati di strumentazione idonee per attuare collegamenti in video, didattica e colloqui a distanza, affidi e interventi a domicilio in massima sicurezza.
Grande attenzione è stata sempre inoltre riservata al rapporto con il territorio sia dal punto di vista commerciale che relazionale considerando fondamentale il rapporto con la Comunità locale.
Da questo punto di vista Cooperarci, con i suoi 38 anni di attività, è molto conosciuta in tutta la Provincia e nella ns Regione. Il Presidente ha ricoperto e ricopre anche incarichi verso Enti esterni : siamo stati tra i principali fondatori della Consulta savonese, poi Forum del terzo settore, degli bilaterali sulle parità di genere ect….

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Asili e servizi per l’infanzia (0-6)	172	minori 0-6
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	228	minori
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Servizi residenziali	319	anziani, adulti, disabili, adulti titolari e richiedenti di protezione internazionale, donne vittime di violenza
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Servizi semiresidenziali	52	anziani, minori stranieri
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	2100	minori, adulti, anziani, famiglie
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Istruzione e Servizi scolastici	94	minori
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	154	anziani
Tipologia Servizio	**n. utenti diretti**	**n. utenti diretti**
Altri Servizi	267	adulti, disabili, minori

Utenti per tipologia di servizio

Asili e servizi per l’infanzia (0-6)

	Maschi	Femmine
Asilo Nido	81	91

Totale
172.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

	Maschi	Femmine
Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	78	89

Totale
167.00

	Maschi	Femmine
Interventi socio-educativi domiciliari	39	22

		Totale 61.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	52 Maschi	102 Femmine
		Totale 154.00

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	4 Maschi	6 Femmine
		Totale 10.00
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	81 Maschi	191 Femmine
		Totale 272.00
Adulti in difficoltà –Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	23 Maschi	0 Femmine
		Totale 23.00
Adulti in difficoltà – Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza	0 Maschi	14 Femmine
		Totale 14.00

Servizi semiresidenziali

Anziani - Centri diurni socio-sanitari	3 Maschi	14 Femmine
		Totale 17.00
Minori -Comunità educative semiresidenziali	35 Maschi	0 Femmine
		Totale 35.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

	Maschi	Femmine
Segretariato sociale e servizi di prossimità	1000	1000

Totale 2'000.00

	Maschi	Femmine
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	50	50

Totale 100.00

Istruzione e servizi scolastici

	Maschi	Femmine
Sostegno e/o recupero scolastico	52	42

Totale 94.00

Altri Servizi

	Maschi	Femmine
Altro cucina fornitura pasti	133	134

Totale 267.00

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

A seguito delle chiusure dell'anno 2020 e della crisi di alcune attività abbiamo ridimensionato un po' il numero dei lavoratori occupati sui servizi. Da questo punto di vista dobbiamo fortemente sottolineare la carenza di figure professionali sanitarie (infermieri e medici) che di educatori professionali. la carenza di queste figure ci ha comportato spesso delle problematiche organizzative e gestionali che spesso non ci hanno permesso di sviluppare nuove attività e/o di partecipare a nuove opportunità di lavoro.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
432	440	439

Rapporto con la collettività

Sempre più Cooperarci in rete con altri vuole essere protagonista di prossimi progetti anche in relazione ai fondi che verranno messi a disposizione attraverso il nuovo PNRR

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sanitario	co progettazione	struttura covid positi

Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'
3	asl/ Regione, Protezione civile/ Curia vescovile

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Molte sono le attività sulle quali abbiamo collaborato attivamente con la Pubblica amministrazione sia questa Comuni che Asl piuttosto che Regione Liguria. Partecipiamo anche a tavoli misti di coprogettazione pubblico privata per la presentazione di Bandi europei e nazionali. Con il ns istituto di formazione ISFORCOOP elaboriamo e progettiamo a Bandi formativi ed interventi per fascie deboli.
Siamo stati e siamo spesso promotori di progetti e di ideez.

Impatti ambientali

La cooperativa rispetta la normativa vigente in questo ambito. Ogni servizi rispetta scrupolosamente le politiche di raccolta differenziata messe in atto dal Comune ove ha sede il servizio. Nei servizi soggetti che producono rifiuti speciali, quali ad esempio rifiuti sanitari, toner, medicinali scaduti, sono convenzionati con ditte che effettuano il ritiro nel rispetto della normativa vigente. Le auto aziendali preferibilemente utilizzano GPL.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Presentiamo il Bilancio chiuso al 31/12/2020 che chiude purtroppo con una forte perdita di esercizio di € 704.003,02. Si ricorda che ai sensi dell'art 6 del DL 08/04/20 n. 23 e successive modifiche e integrazioni, la perdita di esercizio al 31/12/2020 risultante in bilancio potrà essere "sterilizzata" ai fini della protezione del capitale sociale e rinviata al quinto esercizio successivo.
La pandemia da "Covid 19", che ha caratterizzato il 2020, ha determinato una grave crisi dei servizi sia per minori (asili nido e servizi educativi con chiusure temporanee) che delle strutture residenziali e semiresidenziali per la mancata occupazione dei posti disponibili che si è in parte compensata con l'apertura di servizi residenziali "Covid 19 positivi".
Si deve inoltre sottolineare l'aumento dei costi derivanti dalla necessaria implementazione delle procedure di sicurezza sui luoghi di lavoro, della formazione obbligatoria, dai maggiori acquisti di materiale igienico sanitario e dalle sanificazioni. Purtroppo tale situazione risulta ancora attuale.
In particolare Cooperarci opera con una bassa redditività sulla gestione di molti servizi e quindi si è resa necessaria una revisione di tutte le commesse e un'attenta valutazione delle stesse: permangono problemi di sempre difficile soluzione quali ad esempio le strutture "cebane", mentre si è riusciti a rendere compatibili le gestioni degli asili attraverso una ricontrattazione gestionale con i Comuni durante il periodo pandemico.
Nell'anno 2021 molti servizi sono stati messi in sicurezza attraverso le necessarie revisioni contrattuali sulla base anche delle indicazioni date dai consulenti esterni.
Occorre quindi lavorare alacremente su questi aspetti in modo da poter dare una svolta significativa alla nostra cooperativa e superare questi anni così difficili.
Si rende quindi necessaria la sottoscrizione di nuove quote di capitale sociale per il rafforzamento patrimoniale della nostra società e a riportare il patrimonio netto a valori di legge.

Attivo patrimoniale - patrimonio proprio, utile di esercizio

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€11.538.977,00
Attivo patrimoniale	€9.609.277,00
Patrimonio proprio	-€183.514,00
Utile di esercizio	-€704.003,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
12656737	13579324	13826879

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2990062	% 25.91
Ricavi da aziende profit	823909	% 7.14
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	6062358	% 52.53
Ricavi da persone fisiche	1662648	% 14.41
Donazioni (compreso 5 per mille)	2660	% 0.02
	Totale	11'541'637.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	1754119
b) interventi e prestazioni sanitarie;	8382576
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	265437
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	1136845
Totale	11'538'977.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	602468
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	75753
Totali	678'221.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	1071367
Totali	1'071'367.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	576713
Totali	576'713.00

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	5655677
Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	275310
Adulti in difficoltà – Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza	37759
Totali	5'968'746.00

Servizi semiresidenziali

Anziani - Centri diurni socio-sanitari	93202
Totali	93'202.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Totali	

Servizi Sanitari

Totali	

Istruzione e servizi scolastici

Totali	

Altri Servizi

3150728	Totali 3'150'728.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Savona	9939633	% 86.14
Cuneo	1599344	% 13.86

Obiettivi economici prefissati

La situazione deficitaria dell'anno 2020 (anno pandemico) ci induce a fare alcune considerazioni sulle cause e il possibile superamento che verrà concretizzato attraverso la approvazione del piano industriale di intervento triennale.

- Il Valore dei ricavi in forte diminuzione rispetto al 2019, più di un milione di euro, principalmente a causa delle chiusureforzate dovute alla pandemia e alla diminuzione dei servizi delle rsa per utenti anziani fragili. Anche nel periodo più normalizzato delle stesse date le chiusure delle visiteai parenti le rsa hanno fatto fatica a tornare alla normalità.
- L'aumentodei costi derivanti da materiale igenico sanitario, DPI, sanificazioni solo in piccolissima parte riconosciuti da contributi aggiuntivi.
- La carenze delle figure di tipo sanitario che ha comportato costi aggiuntivi per riconoscimenti, aumento del costo orario, elevato turn over. Insieme all'aumento1^ tranchedel CCNL e dai ratei residui a fine anno soprattutto per le figure sanitarie che in situazione emergenziale hanno dovuto rinunciare alle ferie programmate
- Svalutazionedi partecipazione e di crediti in sofferenza
- La situazione delle strutture cebane che hanno prodotto ulteriori perdite.

Vista la situazione così evidenziata abbiamo avviatogià dall'inizio dell'anno 21nonostante il periodo ancoraemergenziale una serie di azioni correttive:

- Mantenimento e rafforzamento del supporto tecnico da parte della società di consulenza Theorema e con la supervisione di Coopfond nazionale; con la stessaanche insieme alla cooperativaIl faggio abbiamo analizzato i servizi valutando gli economicamente non compatibilie le tempistiche di dismissione in relazione alle varie problematiche: riavvio delle trattative con comune di Ceva . Messa a regime di un Piano triennale di mantenimento e sviluppo controllato.
- Dare avvio ad un percorso di possibile convergenza, laddove verrà verificata il permanere delle condizioni, con la cooperativaIl Faggio sempre con il supporto di consulenti esterni di supporto.
- Il rafforzamento dei sistemi di verifica contabile/ contabilità industriale, dei centri di costo, del sistema rilevazione presenze, del sistema di centralizzazione degli acquisti(attuando una unica centrale acquisti); accordi di condivisione con altre cooperative per una riduzione dei costi amministrativi e delle spese generali.
- Latenuta delle azioni di verifica e controllo sul tema del personale (ferie, recuperi, assenze ….)
- Un azione strategica diriservare sempre più l'impegno complessivo suappalti di servizi indetti dagliEnti pubblici e attenzionare le gestioni dirette dei servizi.Accordi per gestioni economicamente sostenibili sugli asili nido.
- Revisione del sistema delle rettedi coopartecipazione e partecipazione attività per la richiesta del riconoscimento dei maggiori costi , dell'aumento delle rettesanitarie, della riorganizzazione complessiva delle rsa
- Partecipazione attiva a nuovi progetti in rete con altri soggetti anche in relazione al PNRR.
- In questa ottica proporre la sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale per tutti i soci per un totale complessivo di n. 145quote del valore nominale di€ 25,82 La sottoscrizione per ogni socio **di n 145 quote a 25,82 € per un totale di 3743,90** € (naturalmente rateizzabili fino a 36 mesi (3 anni), porterebbe a un aumento di capitale sociale sottoscritto per circa 700.000,00 € che ci permetterebbe di portare il patrimonio netto di nuovo in positivo.
- La richiesta di unforte sostegno finanziario sia bancario che attraverso il supporto degli enti nazionali anche in virtù dell'aumento di capitale deliberato.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

In relazione alle buone prassi sui temi ambientali Cooperarci non ha adottato linee specifiche; abbiamo adeguato la raccolta rifiuti sulla differenziata in ciascuna sede operativa; stiamo progressivamente cambiando lampade tradizionale con lampade a led; attenzioniamo l'attenzione dei coordinatori sul non spreco. Dobbiamo certamente migliorare questi aspetti soprattutto negli anni futuri portando laddove possibile consumi sostenibili.
Adottiamo un sistema qualita iso 9001 dall'anno 2002; abbiamo ottenuto il Rating di legalità dall'anno 2017;
abbiamo adottato le Linee Guida del Codice Etico.
Stiamo inoltre riprendendo un progetto, sospeso in parte dall'emergenza Covid, di digitalizzazione aziendale.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Associazioni no profit	forum del terzo settore	Tavolo di lavoro permanente provinciale
Cooperative	consorzio sociale regionale	Consorzio cooperativo regionale cooperative di tipo a e di tipo b attivo dal 1987 per la gestione di servizi socio assistenziali. Consorzio stabile .
Università	Università di Genova - Savona	tirocini , stage , corsi di formazione . Collaborazione per corsi su normativa cogente in Fad attraverso utilizzo apposita Piattaforma. Collaborazione con ingegneria gestionale per innovazione tecnologica
Pubblica amministrazione	PROGETTI SPRAR	BANDO PUBBLICO PER COGESTIONE DI SERVIZI ADULTI/ MINORI STRANIERI

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

IDENTIFICHIAMO GLI STAKEHOLDER :
Interni: Lavoratori, Soci e Azionisti di Partecipazione Cooperativa
Esterni,sono quelli riconducibili:

- **al contesto di mercato in cui opera l'azienda:** clienti, fornitori e utenti;
- **al sistema cooperativo di cui fa parte COOPERARCI :** movimento cooperativo e sistema impresa;
- **al contesto territoriale** in cui svolge la propria attività: collettività e ambiente/territorio

In ogni contesto bisogna cercare di ben adeguare le modalità di coinvolgimento e di comunicazione /presentazione.
Infatti :

- occorre definire i "fattori di influenza" di ciascun stakeholder individuato. L' influenza dei singoli portatori di interesse è determinata dalla diversielementi quali *dimensione,rappresentatività,risorse attuali e potenziali,conoscenze e competenze specifiche;*
- occorre stabilire il "livello di interesse" di ciascun stakeholder rispetto alla sua l'incidenza e alla sua "capacità di

pressione": per promuovere o rivendicare i propri interessi o per favorire una propria partecipazione al processo decisionale.

- nel nostro contesto specifico dell'area sociale fondamenti risultano gli enti pubblici (Comuni e asl)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	Affidamento servizi	Responsabilità sociale e bilancio sociale	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

covid 19 aprile 2020 albenga

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Tipologia attività svolta	Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati	Reti o partner coinvolti
progetto e formazione	ottimizzazione….	gdr----

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il valore della "democrazia cooperativa" – una testa, un voto – è fondamentale per caratterizzare la cooperazione e distingue nettamente il modello cooperativo dalle altre tipologie d'impresa. I rapporti nelle cooperative e tra cooperative sono tali da rendere la democrazia un fatto sostanziale e non solo formale.
Cooperarci nasce nel 1983 da un gruppo di giovani assistenti sociali educatori, legati all'associazione culturale ARCI: sviluppa le proprie attività dei primi anni tra il lavoro retribuito e una complesso di volontariato diffuso che andava ben al di là del dovuto. Negli anni successivi aumentano i numeri , gli utenti seguiti e i riconoscimenti ricevuti dal territorio al quale ancora oggi è profondamente legata.
Si sviluppa inoltre un senso di profonda appartenenza e legame da parte della maggiorparte dei soci alla propria cooperativa e al lavoro quotidiano svolto con efficienza e qualità.
La crisi generale iniziata anni fa certamente incrina in parte la compatezza del gruppo soci che però nei momenti di difficoltà vera reagisce con consapevolezza e unità di intenti. Le riunioni , le adunanze assembleari sono state sempre caratterizzate da grande partecipazione, da discussioni anche accesse, da decisioni lunghe, ma spesso condivise poi all'unanimità . Questa è la vera forza della cooperazione .

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Cooperarci pubblica questo bilancio sociale dopo una prima esperienza di alcuni anni fa. Ci proponiamo di migliorare di anno in anno la stesura, affinando i contenuti ed i dati anche in base agli interessi manifestati dai nostri principali stakeholders: i soci lavoratori.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Redazione grafica	Migliorare la personalizzazione del bilancio sociale.	30-06-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Attuazione di riunioni di bilancio separate nei principali territori di attività della cooperativa, almeno 3: zona Savona, Zona Ponente; zona Valbormida.	31-12-2023
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance	Migliorare gli indicatori di performance, per i principali settori di attività: • settore residenze anziani; • settore servizi assistenza domiciliare; • servizi accoglienza migranti; • servizi educativi sul territorio affidi assistenza scolastica; • asili nido;	31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Ogni anno Cooperarci redige un PIANO DI MIGLIORAMENTO in coerenza con la propria POLITICA DELLA QUALITA'

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Crescita professionale interna	Migliorare gli strumenti di valutazione del clima aziendale interno.	30-06-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	Acquisizione di un programma per la gestione informatica, sistematica della formazione del personale, sorveglianza sanitaria, aspetti relativi alla SSLL.	30-06-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Crescita professionale interna	Migliorare la formalizzazione dei colloqui selezione per quanto attiene ai colloqui tecnici che vengono svolti.	30-06-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Raggiungimento dei fini istituzionali	Migliorare l'interattività del sito istituzionale della Cooperativa, in particolare per quanto riguarda i questionari di gradimento dei servizi. Pubblicazione dei risultati della valutazione dei questionari di gradimento dei servizi sul sito.	30-06-2022

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Raggiungimento dei fini istituzionali	Razionalizzazione dei contratti per le attività di manutenzione delle strutture.	30-06-2022
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Raggiungimento dei fini istituzionali	Miglioramento delle procedure di accettazione, verifica e registrazione degli ordini e delle fatture.	30-06-2022
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Raggiungimento dei fini istituzionali	Digitalizzazione documentazione e storico.	31-12-2023
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Altro	Completamento del progetto Ottimizzazione dei dati, in particolare per quanto riguarda la condivisione dei dati e dei documenti dell'ufficio amministrativo tramite DROPBOX.	31-01-2022

Obiettivo: Altro

OTTIMIZZAZIONE DEI DATI

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Altro	Individuazione di un sistema per la gestione della cartella sanitaria elettronica nelle strutture residenziali per anziani, formazione del personale.	31-12-2022

Obiettivo: Altro

Razionalizzazione della documentazione sanitaria, adegumanto normativa accreditamento regionale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Altro	Redazione di un RIESAME della Direzione dedicato alle strutture socio sanitarie con il coinvolgimento dei Direttori Sanitari.	30-06-2022

Obiettivo: Altro

Migliorare la condivisione degli obiettivi delle strutture socio sanitarie

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Raggiungimento dei fini istituzionali	Migliorare la leggibilità delle Carte dei Servizi e grafica delle strutture socio sanitarie.	30-06-2022
Obiettivo	**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**	**Entro quando verrà raggiunto**
Altro	Migliorare le attività di stimolazione cognitiva dei Centri Diurni, anche tramite formazione del personale.	30-06-2022

Obiettivo: Altro

Miglioramento Centri Diurni

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Raggiungimento dei fini istituzionali	Migliorare le carte dei servizi degli Asili Nido nell'ottica della pubblicazione nel sito istituzionale della cooperativa.	30-06-2022

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Obiettivo raggiunto
Altro	Apertura di struttura residenziale Casa del Clero in Albenga (rsa di mantenimento n. 24 posti) e apertura di struttura comunitaria per pazienti psichiatrici stabilizzati a Peagna .	In progress

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione